|  |  |
| --- | --- |
| **UBND HUYỆN THANH OAI**  TRƯỜNG TH LIÊN CHÂU  Số: 99/KH-THLC | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thanh Oai, ngày 13 tháng 5 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**TUYỂN SINH VÀO LỚP 1 - NĂM HỌC 2024-2025**

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tao: Điều lê trường måm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDÐT ngày 31/12/2020; Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và truong phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDÐT ngày 15/9/2020; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDÐT ngày 28/12/2017; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tu số 11/2014/TT-BGDÐT ngày 18/4/2014 được sửa đổi bổ sung bởi Thông tư số 18/2014/TT-BGDÐT ngày 26/5/2014 và Thông tư số 05/2018/TT-BGDÐT ngày 28/02/2018 (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh);

Căn cứ các văn bản của UBND Thành phố: Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND Thành phố về việc sửa đổi Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 910/UBND-KGVX ngày 02/4/2024 về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

Thực hiện công văn số 963/SGDĐT-QLT ngày 3/4/2024 của Phòng Quản lý thi- Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Thưc hiện Kế hoạch số 307/KH-GDĐT ngày 13/5/2014 của Phòng giáo dục đào tạo Thah Oai V/v hướng dẫn công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 – 2025;

Trường Tiểu học Liên Châu xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 như sau:

1. **MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**
2. Tổ chức tuyển sinh vào lớp 1 đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.
3. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp. Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày. Tổ chức phân tuyến hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh.
4. Phấn đấu huy động 100% trẻ 6 tuối đủ sức khỏe được vào lớp 1.
5. Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến và xây dựng chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: rõ tuyến tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.
6. Không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.
7. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cơ quan cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

**B. TỔ CHỨC TUYỂN SINH**

1. Nhà trường phối hợp với UBND xã, tổ chức điều tra số trẻ trong độ tuổi đi học trên địa bàn, đảm bảo số liệu chính xác phục vụ cho phân tuyến tuyển sinh, số liệu điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của trường trên địa bàn phải được UBND và Công an xã, thị trấn xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác, là cơ sở để báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu với UBND huyện trong công tác phân tuyến tuyển sinh.

2. Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhà trường xây dựng dự thảo kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2024-2025, báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

**3. Nội dung kế hoạch tuyển sinh bao gồm:**

***a. Địa bàn tuyển sinh:***Xã Liên Châu.

***b. Chỉ tiêu tuyển sinh:*** 113 học sinh

***c. Đối tượng, độ tuổi tuyển sinh:***

- Trẻ sinh năm 2018 hiện đang sinh sống và có hộ khẩu thường trú, tạm trú, lưu trú cùng gia đình trên địa bàn xã Liên Châu được phân tuyến tuyển sinh của UBND huyện Thanh Oai quy định.

**-** Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2018). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

***d. Số học sinh/lớp, số lớp 1 năm 2024-2025.***

Trung bình số học sinh/lớp: 28 em/ lớp; Số lớp: 04 lớp

***e. Hồ sơ tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh***

**\* Hồ sơ tuyển sinh**

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 *(theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành)* đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp *(nếu có).*

**\*Phương thức tuyển sinh:**

Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do UBND huyện quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

**\*Thời gian tuyển sinh**

+ Cấp Mã tuyển sinh: Hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2024.

***+ Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:***

Tuyển sinh vào lớp 1: từ ngày 01/7/2024 đến hết ngày 03/7/2024;

***+ Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:***

Từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024.

**\*Lưu ý:**

Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2024.

Sau ngày 18/7/2024, nhà trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo*,* căn cứ vào tình hình cụ thể của nhà trường, phòng Giáo dục và Đào tạo, cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2024 đến ngày 22/7/2024.

Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của nhà trường tập hợp danh sách *(theo mẫu M02 đính kèm Công văn này)* các học sinh dự tuyển năm học 2024-2025 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực *(tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giảm hộ của học sinh đi xác minh),* sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tứ chậm nhất ngày 23/7/2024

**C**. **PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

**1. Đối với Ban giám hiệu:**

Chủ động tham mưu với UBND xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn xã đồng thời chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2024 – 2025 của trường, báo cáo Phòng GD&ĐT. Tham gia đầy đủ hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Phòng GD&ĐT tổ chức hướng dẫn. ( Đồng chí: Hoàng Thị Minh)

Thông báo công khai tại trường tuyến tuyển sinh do UBND huyện quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. (Đồng chí: Hoàng Thị Minh)

Từng bước tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1. (Đồng chí Phạm Thị Kim Tuyến)

Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường. (Đồng chí: Phạm Thị Kim Tuyến)

Thành lập Hội đồng tuyển sinh do Trưởng phòng GD&ĐT ra Quyết định thành lập, thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng, thư ký và một số uỷ viên (CT Công đoàn, TPT, Bí thư Đoàn, Tổ trưởng tổ chuyên môn và 1 số GV có năng lực). Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

**2. Đối với cán bộ làm công tác tuyển sinh:**

2.1. Tổ chức cấp mã học sinh cho cha mẹ học sinh, hướng dẫn CMHS truy cập vào trang sổ liên lạc điện tử để theo dõi, kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả học tập, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định, đảm bảo mật mã học sinh, bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lí, những khó khăn của học sinh, CMHS về mã số học sinh, sổ liên lạc điện tử và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định. (Đồng chí: Nguyễn Thị Kim Thanh)

2.2. Tổ chức tuyển sinh:

1. Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, (Các đồng chí: Mai; Hằng; Linh; Loan) phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin vê cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh*.* Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: ***“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”*** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng *(Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh )* ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng *(Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh )* nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

b. Trong suốt thời gian tuyển sinh nhà trường không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

c. Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế số học sinh trái tuyến

3. Lãnh đạo nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh như sau:

4. Kết thúc tuyển sinh các trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND xã và Phòng GD&ĐT.( Đồng chí Tuyến; Thanh)

5. Nhà trường nghiêm chỉnh thực hiện việc bàn giao hồ sơ học sinh để phục vụ công tác phổ cập và tuyển sinh. Cụ thể:

- Các trường mầm non lập toàn bộ danh sách trẻ 6 tuổi trên địa bàn xã, thị trấn mình quản lý.

- Các trường tiểu học chuẩn bị toàn bộ hồ sơ của các học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học của đơn vị mình (học bạ, danh sách).

- Các hồ sơ trên được **bàn giao tại các nhà trường** (trường mầm non bàn giao cho trường tiểu học; trường tiểu học bàn giao cho trường THCS) sau đó nộp biên bản bàn giao về Phòng GD&ĐT.

**- Thời gian bàn giao**: Trước ngày 15/6/2024.

**-** Thành phần bàn giao: Một đồng chí đại diện ban giám hiệu và 01 đồng chí nhân viên làm công tác tuyển sinh. ( Đồng chí Phạm Thị Kim Tuyến và đ/c Nguyễn Thị Kim Thanh)

- Nhà trường không làm thủ tục chuyển trường cho học sinh đầu cấp trong thời gian tuyển sinh.

6. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2024-2025 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

7. Kết thúc tuyển sinh lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND xã, thị trấn và báo cáo với phòng Giáo dục và Đào tạo. Đồng chí Phạm Thị Kim Tuyến và đ/c Nguyễn Thị Kim Thanh)

**D. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

Báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo *(qua tổ chuyên môn)* về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

Đăng ký chỉ tiêu và gửi dự kiến Hội đồng tuyển sinh về PGD qua gmail từng cấp học chậm nhất 25/4/2024.

Báo cáo Kế hoạch tuyển sinh chậm nhất ngày 17/5/2024:

Báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh ngày 18/7/2024;

*Nhà trường duyệt chỉ tiêu tuyển sinh bổ sung trực tiếp với lãnh đạo cấp*

*chậm nhất ngày 19,20/7/2024*

*Tuyển sinh bổ sung ngày 21,22/7/2024.*

Ngày 25/7/2024: Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh .

Trên đây là hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp năm học 2024-2025, Trường Tiểu học Liên Châu yêu cầu CB, GV, NV nghiên cứu kỹ văn bản và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn. Trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc cần báo cáo kịp thời với Ban chỉ đạo công tác tuyển sinh để có sự chỉ đạo, giải quyết.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT huyện (để b/c);  - UBND xã Liên Châu (để b/c);  - Ban tuyển sinh (để t/h);  - Lưu: VT, (Tuyến 02). | **HIỆU TRƯỞNG**  **Hoàng Thị Minh** |

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN THANH OAI**

**Phụ lục**

LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀO LỚP 1 NĂM HỌC 2024-2025  
*(Kèm theo Công văn số /GDĐT- ngày /của Phòng Giáo dục*

*và Đào tạo Thanh Oai)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Thòi gian** | **Nội dung** |
| Trước ngày 25/4/2024 | Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dừ liệu ngành *(So định danh cá nhân của học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú...).* |
| Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh. |
| Chậm nhất  25/4/2024 | Cung cấp số liệu thống kê học sinh dự tuyển, dự kiến dạnh sách HĐTS để tham khảo, phục vụ xây dựng kế hoạch tuyển sinh. |
| Trước  7/5/2024 | Gửi dự thảo Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 về phòng Giáo dục và Đào tạo qua gmail cấp học |
| 18/5/2024 | Công bố Kế hoạch tuyển sinh của các quận, huyện, thị xã trên cổng thông tin điện tử hồ trợ tuyển sinh trực tuyến. |
| 24/5/2024 | Hoàn thành cập nhật phân tuyến và chi tiêu tuyển sinh của các trường trên địa bàn vào hệ thống tuyển sinh trực tuyến; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thòi gian** | **Đơn vị** | **Nội dung** |
| Trước  31/5/2024 | Trường MN, TH | Hoàn thành cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh. |
| Từ 08/6-  10/6/2024 | Sở GDĐT, phòng  GDĐT | Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến *(lần /).* |
| Từ 15/6-  17/6/2024 | Sở GDĐT, phòng GDĐT, các trường, CMHS | Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố *(ỉần 2). Sở* Giáo dục và Đào tạo đóng hệ thống tuyển sinh trực tuyến từ 18/6 đến 29/6 để chuẩn bị vận hành chính thức. |
| Từ 01/7-  09/7/2024 | Trường MN. TH, THCS | **Tuyển sinh trực tuyến đối với trường họp tuyển sinh theo tuyến:**   * Tuyển sinh vào lớp 1: Từ ngày 01/7/2024 đến hết ngày 03/7/2024; * Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày 04/7/2024 đến hết ngày 06/7/2024; * Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2024 đến hết ngày 09/7/2024. |
| Từ 13/7- 18/7/2024 | Trường MN, TH,  THCS | **Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến.** |
| Chậm nhất  19/7/2024 | Trường MN, TH,  THCS | Phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh. |
| Báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bồ sung nếu còn chỉ tiêu. |
| Từ 21/7-  22/7/2024 | Trường MN, TH, THCS | Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 *(đợt bổ sung - nếu có).* |
| Chậm nhất  23/7/2024 | Trường MN, TH, THCS | Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử. |
| 31/7/2024 | Phòng GDĐT, các trường trực thuộc Sở | Nộp Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh. |

MẪU M 0-1

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN THANH OAI  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

PHIẾU KÊ KHAI THÔNG TIN HỌC SINH

(Để đảm bảo quyền lợi tuyển sinh của học sinh, đề nghị phụ huynh kê khai đầy đủ và chính xác  
những thông tin dưới đây)

**Trường: Lớp:**

1. Họ và tên học sinh (*VIẾT CHỮ IN HOA.*
2. Giới tính *(Nam/Nữ.*  3) Dân tộc:

4) Ngày sinh: 5) Nơi sinh (tỉnh/thành phố):

6) Đối tượng chính sách: 7) Học sinh khuyết tật:

1. Nơi thường trú:
   1. Tỉnh/thành phố:
   2. Quận/huyện:
   3. Phường/xã/thị trấn:
   4. Tổ/thôn:
   5. Khu phố/xóm:
2. Nơi ở hiện tại:
   1. Tỉnh/thành phố:
   2. Quận/huyện:
   3. Phường/xă/thị trấn:
   4. Tổ/thôn:
   5. Khu phố/xóm:
   6. Sổ nhà/ngõ/ngách:
3. Số định danh cá nhân của học sinh:

Tôi cam đoan những thông tin kê khai trong phiếu này là đúng sự thật.

Ọuan hệ cùa người kê khai với học sinh *Hả Nội, ngày thảng năm*

*(Cha/Mẹ/Người giám hộ)* NGƯỜI KÊ KHAI

*(ký và ghi rõ họ tên)*

Số ĐT người kê khai:

*Lưu ỷ:* CMHS nộp phiếu này cho nhà trường chậm nhất ngày …………..

**Hướng dẫn kê khai: Đề nghị CMHS ghi bằng bút mực MÀU XANH**

1) Họ và tên học sinh: Viết đầy đủ Họ, đệm và tên học sinh bằng chữ IN HOA.

1. Nơi sinh: Chi ghi tên tỉnh/thành phố.
2. Đối tượng chính sách: Hộ nghèo/GĐ liệt sĩ/GĐ có công với cách mạng/GĐ có người là lão thành cách mạng/GĐ tham gia kháng chiên... *Bỏ trống nếu không thuộc diện đổi tượng chinh sách.*
3. Học sinh khuyết tật: KT nhìn/KT vậnđộng/KT nghe/. *.. Bỏ trống nếu không thuộc diện khuyết tật.*
4. Nơi thường trú: là nơi học sinh sinh sống ổn định, lâu dài và đã được đăng ký thường trú.
5. Nơi ở hiện tại: là nơi thường trú hoặc nơi tạm trú mà học sinh đang thường xuyên sinh sống.
6. Số định danh cá nhân của học sinh: Gồm 12 số do cơ quan Công an cấp.

Mẫu M02

UBND HUYỆN

**TRƯỜNG:**

DANH SÁCH XÁC NHẬN THÔNG TIN HỌC SINH ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH NĂM HỌC 2024-2025

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Số định danh cá nhân** | **Họ và tên** | **Ngày tháng năm sinh** | **Noi thường trú** | | | | | **Nơi** *ở* **hiện tại** | | | | | **Xác thực của Công an phưòng/xã/thị trấn** | | **Ghi chú** |
| **Thành phố/ Tỉnh** | **Quận/ Huyện** | **Phường/ Xã/Thị trấn** | **Tổ/**  **Thôn** | **Khu phố/ Xóm** | **Quận/ Huyện** | **Phưòng/ Xã/ Thị trấn** | **Tổ/**  **Thôn** | **Khu phố/ Xóm** | **Số nhà/ ngõ/ ngách** |
| **Thông tin đúng** | **Thông tin sai**  (nêu rõ nội dung sai) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Danh sách gồm: Học sinh*

*, ngày tháng năm 2024*

**CÔNG AN PHƯỜNG/XÃ/THỊ TRẤN**

*(Kỷ, ghi rõ hự và tên)*

*, ngày tháng năm 2024*

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Ký, ghi rõ họ và tên)*