UBND HUYỆN THANH OAI **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH LIÊN CHÂU Độc lập- Tự do- Hạnh Phúc**

 Số: 79/KH-THLC *Liên Châu, ngày 15 tháng 5 năm 2023*

**KẾ HOẠCH**

**TUYỂN SINH VÀO LỚP 1 NĂM HỌC 2023 - 2024**

Cǎn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Điều lệ truờng tiểuhọc ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDDT ngày 04/09/2020; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDÐT ngày 28/12/2017;

Cǎn cứ các văn bản ban hành của UBND Thành phố: Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 455/UBND-KGVX ngày 22/02/2023 về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT nǎm học 2023-2024; Công vǎn số 838/UBND-KGVX ngày 27/3/2023 về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 nǎm học 2023-2024;

Căn cứ hướng dẫn số 909/SGDĐT-QLT ngày 30/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở năm học 2023-2024.

Căn cứ hướng dẫn số 592/CV-UBND ngày 04/04/2023 của Uỷ ban nhân dân huyện Thanh Oai về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở;

Căn cứ kế hoạch số 350/KH-GDĐT ngày 12/5/2023 của Phòng Giáo dục và đào tạo Thanh Oai về kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non; lớp 1; lớp 6 năm học 2022- 2023

Trường Tiểu học Liên Châu xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

**A. MỤC ÐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng,khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và

2. Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn xã Liên Châu, đăng ký chỉ tiêu hợp lý theo phân tuyến tuyển sinhđảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải học sinh trong mỗi lớp của từng nhà trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nǎm rõ: rõ tuyến tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp; tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh.

4. Nhà trường tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh.

**B. TUYỂN SINH VÀO LỚP 1**

**I. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH TUYỂN SINH**

**1. Ban chỉ đạo tuyển sinh**

1.1. Phối hợp với Uỷ ban nhân dân xã tổ chức điều tra số trẻ trong độ tuổi đi học trên địa bàn được phân công, đảm bảo số liệu chính xác phục vụ cho phân tuyến tuyển sinh.

1.2. Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn xã; cǎn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhà trường chủ động xây dựng dự thảo kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2023 - 2024 và hoàn thiện các biểu mẫu đính kèm.

**2. Các căn cứ để xây dựng kế hoạch tuyển sinh**

2.1. Văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở nǎm học 2023 - 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

2.2. Dự thảo kế hoạch tuyển sinh của PhòngGiáo dục và Đào tạo;

2.3. Số trẻ điều tra theo từng độ tuổi trên địa bàn xã Liên Châu;

2.4. Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia và chương trình kiên cố hóa trường học của huyện.

2.5. Đăng ký số lớp, số học sinh phải phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ của nhà trường.

2.6. Phấn đấu huy động 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khoẻ được vào lớp 1;

2.7. Thực hiện tuyển sinh theo đúng phân tuyến; hạn chế học sinh trái tuyến; nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định của Điều lệ trường học, nhà trường có vǎn bản báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp báo cáo Uỷ ban nhân dân huyện không để xảy ra hiện tượng quá tải học sinh trong các nhà trường.

**3. Nội dung kế hoạch tuyển sinh bao gồm:**

3.1. Chỉ tiêu tuyển sinh; Tuyến tuyển sinh của nhà trường

 3.2. Đối tượng tuyển sinh, Độ tuổi tuyển sinh.

3.3. Quy định về số học sinh/lớp, số lớp của từng trường.

 3.4. Hồ sơ tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và thời gian tuyển sinh.

3.5. Chuẩn bị đội ngũ giáo viên, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị và tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh, thực hiện quy chế công khai tại trường và chế độ thông tin báo cáo đúng quy định.

3.6. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên hội đồng tuyển sinh.

**II. TỔ CHỨC TUYỂN SINH**

1. **Tuyển sinh vào lớp 1.**

- Chỉ tiêu: Tổng 120 học sinh

- Địa bàn: Gồm 2 thôn: thôn Châu Mai và thôn Từ Châu thuộc xã Liên Châu - Thanh Oai - Hà Nội.

 - Đối tượng:

 + Học sinh đã hoàn thành chương trình mầm non;

 + Độ tuổi tuyển sinh: 06 tuổi (sinh năm 2017). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

 - Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

- Hồ sơ tuyển sinh

 - Phiếu đǎng ký xét tuyển vào lớp 1 (theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

 - Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

 - Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp.

 **2. Thời gian tuyển sinh**

 2.1. Cấp mã tuyển sinh: Nhà trường cấp mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 25/5/2023.

 2.2. Thời gian tuyển sinh:

 \*Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

- Từ ngày 01/7/2023 đến hết ngày 03/7/2023;

 \*Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023.

Một số lưu ý đối với công tác tuyển sinh

Sau ngày 18/7/2023, trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao, xây dựng tờ trình báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo, duyệt trực tiếp với lãnh đạo. Phòng Giáo dục và Đào tạo cho phép truờng được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2023 đến ngày 22/7/2023;

Trong thời gian tuyển sinh: Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách (theo mẫu M02**)** các học sinh dự tuyển năm học 2023 - 2024 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực **(**tuyệt đối không yêu cầu cha hoǎc mẹ hoặc nguời giám hộ của học sinh đi xác minh); sau khi có kết quả xác minh của công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đǎng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

Các trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2023.

**C. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

**I. BAN CHỈ ĐẠO**

1. Chủ động phối hợp với Uỷ ban nhân dân xã về công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng dự thảo kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2023 - 2024, hoàn thiện các biểu mẫu, đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh báo cáo Phòng Giáo dục và Ðào tạo. Tham gia đầy đủ các hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Ðào tạo tổ chức hướng dẫn.

2. Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại….(theo mẫu M01 đính kèm công văn này) hoặc giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

3. Xây dựng dự thảo và hoàn thiện các biểu mẫu gửi về phòng theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

4. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh chính thức sau khi nhận kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 – 2024 và gửi về Phòng giáo dục và Đào tạo (02 bản có dấu của trường để phê duyệt).

5. Thông báo công khai tại trường tuyến tuyển sinh theo kế hoạch (do Uỷ ban nhân dân huyện giao chỉ tiêu và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh). Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDÐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Ðào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng Giáo dục và Ðào tạo, các điều kiện để đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

6. Gửi đề xuất thành phần hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoǎc Phó Hiệu trưởng; Phó chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, thư ký và một số uỷ viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng và đúng chỉ tiêu được giao.

7. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ,giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoǎc thành viên hộ gia đình có học sinh đǎng ký tuyển sinh).

8. Tổ chức cấp mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin mã tuyển sinh và mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về mã tuyển sinh và các nội dung khác theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

9. Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập tổ công tác hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến.

10. Tổ chức tuyển sinh.

10.1. Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân...trong giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Ðã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, hiệu trưởng (Chủ tịch hội đồng tuyển sinh) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là cǎn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chi cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và hiệu trưởng( Chủ tịch hội đồng tuyển sinh) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

10.2. Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định của nhà trường.

10.3. Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến đặc biệt là đối với các trường đã đủ chỉ tiêu được giao.

10.4. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khǎn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

10.5. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2023-2024 và thông tin các học sinh khác của nhà truòng theo đúng quy định.

10.6. Kết thúc tuyển sinh nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thông hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến (danh sách chính thức đã được nhà trường hoàn thiện các thủ tục tuyển sinh trên phần mềm) gửi kết quả tuyển sinh cho Uỷ ban nhân dân xã, thị trấn để báo cáo và gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp và phê duyệt kết quả tuyển sinh báo cáo SởGiáo dục và Đào tạo.

**II. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

1. Thực hiện báo cáo tiến độ công tác tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua cấp học.

1.2. Chậm nhất ngày 20/4/2023: các nhà trường rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành (số định danh cá nhân, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú) nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh, đề xuất danh sách hội đồng tuyển sinh về Phòng giáo dục và Đào tạo qua email từng cấp học. Các cấp học tổng hợp chỉ tiêu, danh sách đề xuất hội đồng tuyển sinh gửi về Tổ tiểu học để có căn cứ xây dựng kế hoạch tuyển sinh của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

1.3. Ngày 09/5/2023: Các trường nhận quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh và kế hoạch tuyển sinh chính thức đã được phê duyệt

1.4. Từ ngày 12/5/2023 đến ngày 25/5/2023 các nhà trường công khai kế hoạch tuyển sinh, hoàn thành cấp mã cho học sinh; Công khai kế hoạch trước khi tuyển sinh trực tuyến 15 ngày.

1.5. Tổ chức tuyển sinh:

- Từ ngày 01 đến 03/7: Tuyển sinh trực tuyến lớp 1.

- Từ ngày 13/7 đến 19/7: Tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 20/7/2023: Nộp báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu có). Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp báo cáo nhanh công tác tuyển sinh và đề xuất tuyển sinh bổ sung với Sở Giáo dục và Đào tạo (nếu có).

- Ngày 28/7/2023: Nộp báo cáo chính thức công tác tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 trên địa bàn xã Liên Châu huyện Thanh Oai năm học 2023 - 2024. Trường Tiểu học Liên Châu yêu cầu các thành viên trong hội đồng tuyển sinh nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung hướng dẫn trên. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc cần báo cáo ngay về trưởng ban tuyển sinh để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận***- Phòng GD&ĐT Thanh Oai; *(để b/c)*- UBND xã; *(để b/c)*- Các bộ phận liên quan; *(để thực hiện)**-* Lưu: VT. (Tuyến, 02 bộ). |  **HIỆU TRƯỞNG**  **Hoàng Thị Minh** |

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................