

Số: 158 /KH-PGD

Thanh Oai, ngày 18 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước năm 2022
của Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Oai

Thực hiện Kế hoạch số: 50/KII-UBND ngày 14/2/2022 của UBND huyện Thanh Oai về cải cách hành chính nhà nước năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Oai.

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2022 của ngành GDĐT huyện Thanh Oai như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo bước chuyển mạnh mẽ, thực chất, hiệu quả công tác cải cách hành chính (CCHC). Cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS) trên địa bàn huyện.

- Hoạt động của các cơ quan nhà nước thuộc huyện đồng bộ, thông suốt và liên tục; đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm, chất lượng và hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện nghiêm túc.

2. Yêu cầu

- Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ chủ yếu, thường xuyên, cải cách TTHC và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số là nhiệm vụ trọng tâm.

- Gắn công tác CCHC với chủ đề công tác năm của Thành phố, đó là “Kỷ cương, trách nhiệm, đổi mới và phát triển” và phù hợp với Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của huyện năm 2022 và tình hình thực tế của huyện.

- Bố trí kinh phí, nguồn lực và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch trên cơ sở kế hoạch chỉ đạo chung của

huyện về các chỉ tiêu, nhiệm vụ chủ yếu về phát triển kinh tế - xã hội của huyện năm 2022.

- Các đơn vị trường học căn cứ nội dung Kế hoạch này để xây dựng kế hoạch thực hiện phù hợp điều kiện thực tế của đơn vị mình.

3. Một số chỉ tiêu cụ thể

- Chỉ số CCHC của huyện năm 2022 tăng bậc so với năm 2021.

- Phân đấu mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính (TTCH) của ngành GDĐT góp phần trong việc phân đấu huyện đạt trên 86%.

- Phân đấu 100% TTHC được giải quyết và trả kết quả đúng hạn, trong đó phân đấu 50% số TTHC được trả trước hạn.

- Rà soát, công khai quy trình giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành GDĐT, cung cấp dịch vụ công mức độ 3 và 4 và phân đấu tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt 100%.

- Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc (trừ văn bản các mức độ mật) trên môi trường mạng: đạt 80%.

- Thực hiện số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC theo chỉ tiêu hàng năm tại Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 12/7/2021 của UBND Thành phố về thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; và chỉ tiêu, lộ trình tại Quyết định số 06/2022/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Phân đấu 100% cán bộ, công chức, viên chức được bồi dưỡng, nâng cao nhận thức về văn hóa giao tiếp, ứng xử, kỹ năng giải quyết công việc; trong đó ít nhất 30% số cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu, dịch vụ công trực tuyến; 100% lãnh đạo các nhà trường được quán triệt, bồi dưỡng nâng cao nhận thức đầy đủ về công tác CCHC của huyện đặc biệt là việc cải thiện, nâng cao các Chỉ số PARINDEX, SIPAS.

- 100% kiến nghị, phản ánh của người dân, tổ chức và doanh nghiệp được tiếp nhận, xem xét và kịp thời xử lý theo quy định.

- Phân đấu 90% các quyết định, kết luận sau thanh tra có hiệu lực pháp luật được thực hiện theo quy định.

II. NỘI DUNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Thực hiện rà soát, hệ thống hóa và thực hiện kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật của đơn vị đảm bảo hợp pháp và phù hợp với tình hình điều kiện thực tế.

- Nghiên cứu đề xuất xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật thuộc một số lĩnh vực quản lý nhà nước trên địa bàn huyện.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm đúng yêu cầu quy định và lộ trình thực hiện tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Kế hoạch số 161/KHH-UBND ngày 12/7/2021 của UBND Thành phố về thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Đồng thời triển khai thực hiện bảo đảm thời gian, hiệu quả nhiệm vụ quy định tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Thực hiện đúng quy định công khai TTHC, danh mục TTHC, niêm yết công khai tại nơi giải quyết TTHC, công khai trên Cổng/trang thông tin điện tử của đơn vị; khuyến khích mở rộng, cung cấp thông tin TTHC qua các kênh báo, đài, các trang mạng xã hội và các hình thức phù hợp khác.

- Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện công khai và kết quả giải quyết TTHC theo quy định.

- Hướng dẫn về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

- Rà soát, đánh giá, tổng hợp và hoàn thiện các quy trình, quy chế phối hợp giải quyết TTHC, công việc hành chính của các cơ quan, đơn vị. Cụ thể:

+ *Quy chế phối hợp thực hiện liên thông tập trung.*

+ *Quy trình nội bộ giải quyết TTHC.*

+ *Quy trình nội bộ giải quyết công việc nội bộ (không thuộc TTHC).*

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện có hiệu quả phương án sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện theo quyết định số 4042/QĐ-UBND ngày 27/8/2021 của UBND thành phố.

- Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm của các đơn vị theo thẩm quyền, đảm bảo kịp thời và hiệu quả theo tinh thần Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.

- Thực hiện có hiệu quả về phân cấp quản lý nhà nước tại Quyết định số 14/2021/QĐ-UBND ngày 16/9/2021 và số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội về ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ UBND xã, UBND huyện, huyện ủy, Sở Giáo dục, Phòng GDĐT giao.

- Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 gắn với việc thực hiện Đề án Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030 của Thành phố.

- Tuyên truyền về thi tuyển chức danh lãnh đạo tại một số đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện khi Thành phố hướng dẫn.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng tại các đơn vị qua phần mềm đánh giá, xếp loại theo quy định của Thành ủy tại Quyết định số 1841-QĐ/TU ngày 28/10/2021 và Quyết định số 2021-QĐ/TU ngày 22/12/2021; Quyết định số 267-QĐ/HU ngày 23/11/2021 của Huyện ủy Thanh Oai và Quyết định số 241/QĐ-UBND ngày 14/01/2022 của UBND huyện về Quy định đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, lao động hợp đồng làm việc tại các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Thanh Oai.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường kiểm tra công vụ, chú trọng kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại được chỉ ra từ những đợt kiểm tra trước đây.

- Xây dựng Chỉ số CCHC áp dụng cho cấp phòng, cấp xã giai đoạn 2021 - 2025 theo hướng dẫn và Khung Chỉ số của Thành phố.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 05/11/2020 của UBND Thành phố về thực hiện Nghị quyết số 115/2020/QH14 ngày 19/6/2020 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách tài chính - ngân sách đặc thù đối với thành phố Hà Nội.

- Tiếp tục thực hiện việc chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ theo hướng tự chủ từng bước các khoản chi đối với tiền lương nhằm tinh giản biên chế và tiết kiệm chi ngân sách nhà nước; đẩy mạnh cung ứng dịch vụ sự nghiệp công lập theo cơ chế thị trường, thúc đẩy xã hội hóa trong Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Thực hiện các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định tại Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; thực hiện công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách được cấp hằng năm.

6. Xây dựng chính quyền điện tử và Chính quyền số

- Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của đơn vị năm 2022.

- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC, số hóa các văn bản và lưu trữ thông tin và phần mềm Quản lý hồ sơ công việc.

- Rà soát các điều kiện để thực hiện việc vận hành sử dụng Hệ thống Hồ sơ và cơ sở dữ liệu của đơn vị.

- Triển khai theo dõi, đánh giá hoạt động CCHC và Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá tiến độ, chất lượng giải quyết TTHC theo hướng dẫn, chỉ đạo của Thành phố.

- Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra, chỉ đạo thực hiện việc sử dụng phần mềm Quản lý hồ sơ công việc đối với các cá nhân, các cơ quan, đơn vị.

- Hoàn thiện và sử dụng có hiệu quả các Trang thông tin điện tử của các nhà trường.

- Duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 gắn với việc giải quyết TTHC và tăng cường xây dựng các quy trình giải quyết công việc nội bộ tại các đơn vị tiến tới xây dựng phần mềm ISO điện tử.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Thời gian gửi báo cáo CCHC

- Báo cáo quý I gửi trước ngày **01/3/2022**;
- Báo cáo quý II gửi trước ngày **01/06/2022**;
- Báo cáo quý III gửi trước ngày **01/9/2022**;
- Báo cáo năm gửi trước ngày **01/12/2022**.

2. Các đơn vị trường học

- Hiệu trưởng các đơn vị trường học có trách nhiệm gửi báo cáo quý I, quý II, quý III, báo cáo năm và các báo cáo đột xuất khác về công tác CCHC của đơn vị mình về Phòng 104 (Đ/c Phúc)- Phòng Giáo dục và Đào tạo theo các mốc thời gian trên để tổng hợp báo cáo UBND huyện và Sở GDĐT theo quy định.

- Đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm chế độ báo cáo; trên cơ sở báo cáo kết quả thực hiện của các cơ quan đơn vị để tổng hợp thành báo cáo Phòng GD. Phòng GD sẽ thống kê tiến độ và chất lượng báo cáo của các đơn vị để đánh giá xếp loại, trừ điểm những đơn vị nộp báo cáo chậm muộn, không đạt yêu cầu...khi chấm điểm công tác CCHC năm 2022.

IV. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác CCHC thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch này, ban hành Kế hoạch CCHC năm 2022 của đơn vị mình đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, có chỉ tiêu nhiệm vụ rõ ràng và gửi Kế hoạch về Phòng GDĐT – phòng 104 **trước ngày 25/02/2022**.

+ Xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện các nội dung của Chỉ số PAPI (thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở), xây dựng kế hoạch công khai và thực hiện công khai đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách hằng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

+ Thực hiện nghiêm việc đánh giá hằng tháng;

Trên đây là Kế hoạch CCHC nhà nước của Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Oai năm 2022.

Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo gmail: totieuhoc-thanhoai@hanoiedu.vn để tổng hợp, hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- PNV (để b/c);
- UBND huyện;
- Lãnh đạo PGD;
- Các tổ CM;
- 3 cấp học;
- Lưu: VT. (P,6).

TRƯỞNG PHÒNG



Đoàn Việt Dũng